



JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA

Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 4375097; TELEFON / FAX :0254/ 550977: 550760
e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Nr. 4/51/26.09.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, Primarul Orașului Petrila, aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila.**

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul Primăriei Orașului Petrila, www.orasulpetrila.ro.

Persoanele fizice sau juridice pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre sus menționat, până la data de 07.10.2022, ora 12:00, la registratura Primăriei orașului Petrila, prin fax la nr. 0254/550977 sau la adresa de email primaria.petrila2008@yahoo.com.

PRIMAR,
Vasile Jurca



Întocmit,
Insp. Ileana Boantă





R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 150 din 26 septembrie 2022
privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila

Consiliul Local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința extraordinară/ordinară din data de ____ . ____ . 2022;

Analizând referatul de aprobare nr. 53 / 150 / 26 . 09 . 2022 al Primarului orașului Petrila, prin care se propune aprobarea Metodologiei de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila;

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (5) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului Județului Hunedoara,
- Primarului orașului Petrila,
- Operatorilor Serviciului de administrarea domeniului public și privat de interes local, și
- se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul www.orasulpetrila.ro.

Petrila, 26 . 09 . 2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA [REDACTAT] DĂIAN

INIȚIATOR,
PRIMAR
VA [REDACTAT] CA

**Metodologia de fundamentare și de aprobare a
tarifelor pentru activitățile serviciului de
administrare a domeniului public și privat de
interes local al orașului Petrița**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA ELENA DĂIAN**



**INIȚIATOR,
PRIMAR
VASILE JURCA**



Metodologia de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila

CAP. I. Scop și Domeniu de aplicare

ART. 1

Prezenta metodologie de fundamentare și aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila, practicate de către operatori, este elaborată în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

(1) Prezenta Metodologie reglementează modul de determinare a nivelului tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila, de către operatorii acestor activități.

(2) Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorului, cât și obținerea celui mai scăzut cost al activităților.

(3) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Orașului Petrila cu avizul prealabil al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Petrila, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezenta Metodologie.

ART. 3

Activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila cărora li se aplică prevederile prezentei metodologii sunt cele prevăzute în hotărârile de dare în administrare/contractele de delegare.

ART. 4

Prezenta Metodologie Tarifară are la bază prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. Definiții și abrevieri

ART. 5

Termenii folosiți în cadrul prezentei metodologii au următoarele semnificații:

Ajustarea tarifelor - Operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, prin care se asigură reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, urmată de spunerea spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Petrila a proiectului de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor propuse;

Aprobarea tarifelor - Activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată în cadrul compartimentelor de specialitate ale Primăriei Orașului Petrila, urmată de spunerea spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Petrila a proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor propuse.

Beneficiar - Persoana care beneficiază în mod direct de serviciile prestate de operator;

Interval de timp - Perioada calendaristică cuprinsă între data ultimei aprobări a nivelului tarifelor și momentul solicitării ajustării/modificării tarifelor;

Modificarea tarifelor - Operațiunea de analiză a nivelului și a structurii tarifelor existente, potrivit prezentei Metodologii Tarifare, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a modificării tarifelor de către Consiliul Local al orașului Petrila;

Operator - Persoana juridică care prestează activitățile de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Parametru de ajustare - Indicator la modificarea căruia se pot ajusta/modifica tarifele. În sensul prezentei Metodologii Tarifare, parametri de ajustare/modificare pot fi: indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro, modificarea structurii elementelor de cheltuieli sau un alt parametru stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

Activități - Activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila prevăzute la art. 3 din prezenta Metodologie Tarifară;

Stabilirea tarifelor - Operațiunea de analiză a nivelului tarifelor și a structurii acestora, conform prezentei Metodologii Tarifare, pentru operatorul Serviciul de Utilități Publice Petrila, concretizată prin adoptarea unei hotărâri de aprobare a tarifelor de către Consiliul Local al orașului Petrila;

IPBC – Indicele prețului bunurilor de consum.

CAP. IV. Dispoziții generale

ART. 6

Tarifele se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor (dacă este cazul), a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate (dacă este cazul), a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului (dacă este cazul).

ART. 7

(1) Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării prețurilor/tarifelor se face de către Consiliul Local al orașului Petrila, pe baza solicitărilor operatorului.

(2) Operatorul care solicită aprobarea tarifelor transmite către Consiliul Local al orașului Petrila solicitarea de stabilire/modificare/ajustare a tarifelor, conținând următoarele:

(a) cererea de aprobare a tarifelor, care conține:

i. în cazul stabilirii: nivelul propus al tarifelor;

ii. în cazul modificării sau ajustării: nivelul Tarifelor în vigoare, tarifele solicitate și justificarea propunerii de ajustare sau modificare;

(b) fișa de fundamentare;

(c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

(d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

ART. 8

(1) În cazul în care este necesară asigurarea surselor de finanțare pentru implementarea unor proiecte de investiții, Consiliul Local al orașului Petrila poate aproba reguli sau formule de modificare a tarifelor și/sau îi poate transfera operatorului sumele necesare realizării investițiilor în conformitate cu obligațiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare.

(2) Investițiile realizate de către operator din sume transferate în acest scop de către Primăria Orașului Petrila nu se amortizează prin tarif.

(3) În aplicarea alin. (1), regulile sau formulele de modificare a tarifelor se avizează în prealabil de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Petrila.

ART. 9

Monitorizarea și controlul tarifelor practicate de operator se face de către persoana/persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Petrila, desemnată/desemnate în acest sens prin Dispoziția Primarului.

CAP. V. Stabilirea tarifelor

ART. 10

(1) Nivelul tarifelor se determină de către operator luând în calcul numai cheltuielile specifice activității pe care o prestează în baza hotărârii de dare în administrare.

(2) Tarifele se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor.

(3) Fiecare fișă de fundamentare va fi însoțită de lista activităților specifice prestate de operator.

(5) Fundamentarea tarifelor se face pe baza cheltuielilor materiale (consumuri normate de materii prime, materiale și energie, calculate pe baza prețurilor în vigoare), a cheltuielilor salariale, a cheltuielilor operaționale, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli specifice fiecărei activități în parte.

(6) Cheltuielile specifice unei activități, care nu se regăsesc în categoriile cuprinse în Fișa de fundamentare a cheltuielilor, vor fi cuprinse la poziția „Alte cheltuieli specifice activității” și vor fi fundamentate pe baza memoriului tehnico-economic prevăzut la art. 7, alin. (2), lit.c).

(7) Operatorul prezintă cheile de alocare ale Cheltuielilor indirecte în memoriu tehnico - economic care însoțește solicitarea de aprobare a tarifelor.

ART. 11

(1) Stabilirea tarifelor se face potrivit **formulei nr. 1:**

$$Tk = \frac{Vk}{Qk} \quad [1]$$

unde:

Tk = tariful stabilit pentru tipul de lucrare/activitate k ;

Vk = valoarea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea;

Qk = cantitatea programată a tipului de lucrare/activitate k la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Stabilirea tarifelor pentru fiecare tip de activitate, se face cu respectarea următoarelor criterii:

(a) cheltuielile cu materiile prime și materialele, energia electrică, apa și combustibili se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și cantitățile anuale propuse spre consum;

(b) consumurile specifice de energie, apa și materiale vor fi luate în calcul la nivelurile ce reflectă situația reală de exploatare și funcționare;

(c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

(d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

(e) tarifele vor include o cotă de profit determinat potrivit prevederilor legale în vigoare. Profitul operatorului este enumerat printre elementele pe baza cărora se fundamentează prețurile/tarifele prevăzute de art. 39 alin. (1) din Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

ART. 12

(1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile prestate de către operator, încasate în mod direct de la beneficiari este propusă de către operator și se fundamentează cu respectarea prevederilor art. 10.

(2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform Anexei nr. 1 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor, care se adaptează corespunzător.

(3) În formula nr. 1, cu privire la tarifele pentru activitățile prestate de către operator, încasate în mod direct de la beneficiari, termenii au următoarea semnificație:

Tk = tariful stabilit pentru activitatea k , încasat în mod direct de la beneficiari;

Vk = Valoarea estimată pentru activitatea k la nivelul anului în care se face propunerea;

Qk = Număr estimat de beneficiari la nivelul anului în care se face propunerea.

CAP. VI. Ajustarea tarifelor

ART. 13

(1) Tarifele se pot ajusta, la un interval de minimum 6 luni, cu avizul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Petrița, pe baza cererilor de ajustare primite de la operator, în baza creșterii/scăderii parametrilor de ajustare față de nivelul existent la data precedentei aprobări.

(2) Parametrii de ajustare sunt:

a) indicele prețurilor de consum specific domeniului de interes stabilit potrivit Institutului Național de Statistică;

b) evoluția cursului de schimb leu/euro;

c) evoluția costului forței de muncă.

(3) Nivelul tarifelor se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorului, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția tarifelor pe economie.

(4) În Hotărârea de aprobare a tarifelor ajustate adoptată de Consiliul Local al orașului Petrița vor fi menționate tarifele ajustate ale activităților și nivelul parametrilor existenți la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrilor de ajustare.

(5) Propunerea de ajustare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr. 2 – Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Tarifului. Dispozițiile art. 11 se aplică în mod corespunzător.

ART. 14

(1) Ajustarea tarifelor se face potrivit **formulei nr. 2**:

$$T_{k, \text{ajustat}} = T_k + \Delta T_k \quad [2]$$

unde:

$T_{k, \text{ajustat}}$ este tariful ajustat pentru tipul de lucrare/activitate k ;

T_k - tariful actual pentru tipul de lucrare/activitate k ;

ΔT_k - creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate k , determinată de influențele reale primite în costuri.

(2) Creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate k , ΔT_k , urmare a influențelor reale primite în costuri, se determină cu **formula nr. 3**:

$$\Delta T_k = \frac{\Delta C_k + \Delta C_k r\% + \Delta C_k d\% + FIID}{Q_k} \quad [3]$$

unde:

ΔC_k - este creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit al operatorului;

Q_k - cantitatea tipului de lucrare k luată în calcul la determinarea tarifului actual pentru tipul de lucrare k care nu diferă de cantitatea luată în calcul la determinarea tarifului în vigoare;

d - cheltuieli indirecte;

$FIID$ - Fondul de întreținere, înlocuire, dezvoltare.

(3) Ajustarea tarifului se determina avandu-se în vedere următoarele criterii:

(a) pentru cheltuielile cu utilitățile, materii prime și materialele, cu pondere semnificativa în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedentă ajustare;

(b) consumurile specifice de energie și materiale vor fi luate în calcul cel mult la nivelul celor avute în vedere la ajustarea precedentă;

- (c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- (d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- (e) cantitățile tipurilor de lucrări k se vor lua în calcul la nivelul avut în vedere la avizarea anterioară;
- (f) cota de profit se menține la nivelul avizat anterior;

ART. 15

- (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prestate de către operator, încasate în mod direct de la beneficiari se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art. 11 și art. 12.
- (2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform Anexei nr. 2 - Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea Tarifului, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii de activități
- (3) Formula nr. 3 se adaptează corespunzător.

CAP. VII. Modificarea tarifelor

ART. 16

- (1) Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:
 - (a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor instalații și utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a activităților și numai după intrarea în exploatare a acestora;
 - (b) la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților tipurilor de lucrări k, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive.
- (2) Propunerea de modificare a tarifelor se fundamentează de către operator, potrivit Anexei nr. 3 - Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea Tarifului. Dispozițiile art. 11 se aplică în mod corespunzător.

ART. 17

- (1) Modificarea tarifelor se face potrivit **formulei nr. 4:**

$$T_{k, \text{modificat}} = T_k + \Delta T_k \quad [4]$$

unde:

$T_{k, \text{modificat}}$ - este tariful modificat pentru tipul de lucrare/activitate k;

T_k - tariful actual pentru tipul de lucrare/activitate k;

ΔT_k - tariful pentru tipul de lucrare/activitate k.

- (2) Creșterea tarifului pentru tipul de lucrare/activitate k se determină cu **formula nr. 5:**

$$\Delta T_k = \frac{(\Delta C_{k,v} + \Delta C_{k,f}) \times (1 + r\% + d\%)}{Q_k} \quad [5]$$

unde:

$\Delta C_{k,v}$ - este creșterea cheltuielilor variabile ca urmare a influențelor primite în costuri;

$\Delta C_{k,f}$ - creșterea cheltuielilor fixe ca urmare a influențelor primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q_k - cantitatea tipului de lucrare/activitate k programată la nivelul anului în care se face propunerea (care este diferită de cea considerată la stabilirea tarifului);

d - cheltuieli indirecte.

- (3) Modificarea tarifelor se face cu respectarea următoarelor criterii:

- (a) pentru cheltuielile cu apa brută, energia electrică, materii prime și materialele, cu pondere semnificativă în costuri, se ia în calcul modificarea prețurilor de aprovizionare față de precedentă avizare, în limita prețurilor de piață;

- (b) consumurile specifice de energie, combustibil, materii prime și materiale vor fi luate în calcul la nivelul celor avute în vedere la avizarea precedentă sau la nivelul rezultat ca urmare a intrării în exploatare a unor instalații și utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a activităților;
- (c) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- (d) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- (e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

ART. 18

- (1) Modificarea tarifelor pentru serviciile prestate de către operatori, încasate în mod direct de la beneficiari se propune și se fundamentează de către operator cu respectarea prevederilor art. 17.
- (2) Structura cheltuielilor va fi prezentată conform Anexei nr. 3 - Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea Tarifului, care se adaptează corespunzător fiecărei categorii activități.
- (3) Formula nr. 5 se adaptează corespunzător.

CAP. VIII. Dispoziții finale

ART. 19

La stabilirea tarifelor încasate în mod direct de la beneficiari, operatorul poate avea în vedere acordarea unor reduceri pentru plata în avans, în funcție de numărul de activități prestate sau de categoria de beneficiari (de ex. studenți, pensionari etc.).

ART. 20

- (1) La stabilirea tarifelor încasate în mod direct de la beneficiari, operatorul poate avea în vedere acordarea unor reduceri pentru plata în avans, în funcție de numărul de activități prestate (de ex. abonamente lunare, abonamente anuale, etc.).
- (2) La stabilirea tarifelor încasate în mod direct de la beneficiari, operatorul poate avea în vedere, cu respectarea legislației în vigoare, acordarea unor reduceri pentru anumite categorii de beneficiari (de ex. elevi, studenți, pensionari, persoane cu nevoi speciale etc.).

ART. 21

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie Tarifară.

Anexa 1. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru stabilirea tarifului

NR. CRT.	SPECIFICAȚIE	TOTAL LEI	COST UNITAR	CANTITATE**** (U.M)	PREȚ ACHIZIȚIE***** (LEI/U.M)
0	1	2	3	4	5
I.	CHELTUIELI VARIABILE				
	Combustibil *)				
	Energie electrică				
	Apă				
	Materii prime, materiale tehnologice **)				
	Alte cheltuieli variabile				
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)				
	<i>a) Cheltuieli materiale:</i> - amortizare anuală - cheltuieli pentru protecția mediului - energie electrică – sedii - reparații în regie - reparații executate cu terții - studii și cercetări - alte servicii executate cu terții *colabor * comisioane și onorarii * reclame, publicitate * deplasări, detașări, transferări * poșta și telecomunicații - alte cheltuieli materiale				
	<i>b) Cheltuieli cu munca vie:</i> *salarii***) *contribuții angajat - C.A.S. - CASS. - IMPOZIT PE VENIT. *contribuție angajator: - contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM).				
	<i>c) Cheltuieli financiare</i>				
III.	ALTE CHELTUIELI SPECIFICE SERVICIULUI/ACTIVITĂȚII				

IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)				
V.	PROFIT (r%)				
VI.	VENITURI				
VII.	CANTITATE/NR. ESTIMAT BENEFICIARI (după caz)	Qk			
VIII.	PREȚ/TARIF (lei/U.M.)				

IPBC la data aprobarii tarifelor actuale: _____

*) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat

**) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice

***) Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:

- calificarea personalului,
- salariul mediu,
- numarul de ore necesare pentru execuție etc.

****) Se completeaza doar pentru elementele de cheltuieli variabile

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cotele de cheltuieli indirecte se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu pot fi identificate pe elemente de calculație; acestea sunt repartizate (imputate) pe servicii/lucrări/activități pe baza unor criterii convenționale, după ce mai întâi au fost colectate pe centrele care le-au ocazionat.

Din această categorie fac parte cheltuielile indirecte de producție (comune ale secției) care de fapt sunt directe față de secțiile care le-au generat și indirecte față de servicii/activități/lucrări și cheltuielile generale de administrație.

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli care nu se pot identifica și atribui direct unei anumite lucrări sau unui anumit serviciu. Ele privesc întreaga activitate sau mai multe activități conexe ale unei secții sau ale unui operator.

În funcție de serviciul prestat, cheltuielile indirecte pot fi:

- Cheltuieli cu retribuțiile personalului de conducere, tehnic, economic, de altă specialitate, administrativ, de deservire și pază, (impozitul, contribuția la asigurările sociale și la fondul de șomaj, aferente acestor atribuții);
- Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe de interes general/chirii pentru mijloacele fixe de interes general;
- Cheltuieli pentru proiectare, agrementări, studii, cercetări, încercări experimentări, pentru conducere și asigurarea calității;
- Cheltuieli cu protecția muncii; - Dobânzi bancare;
- Cheltuieli pentru prelucrarea prin mijloace proprii de calcul automat sau prin unități specializate;
- Perisabilitățile stabilite prin norme aprobate de organele competente, care nu se pot localiza pe lucrări, produse, servicii;
- Cheltuieli cu utilaje de mică mecanizare, scule și dispozitive folosite la lucrări;

- Cheltuieli pentru amenajarea și întreținerea șantierului;
- Cheltuieli legate de predarea lucrărilor, inclusiv evacuarea șantierului;
- Cheltuieli legate de cazarea și transportul periodic al personalului, exclusiv cheltuielile cu transportul personalului nelocalnic de la locul de muncă la spațiile de cazare, puse la dispoziție de antrepriză, care se suportă din fondul pentru organizarea de șantier;
- Cheltuieli pentru efectuarea remedierilor și refacerilor de lucrări, neimputabile;
- Cheltuieli pentru publicitate (reclame, pliante);
- Cheltuieli pentru pregătire (calificare), creșterea competențelor;
- Alte cheltuieli de interes general și de executare a lucrărilor.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Anexa 2. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru ajustarea tarifului

NR. CRT	SPECIFICAȚIE	COSTURI REALIZATE ÎN PERIOADA ANTERIOARĂ (12 LUNI CALENDARIST ICE/LEI)	FUNDAMENTARE ANTERIOARĂ		PROPUNERE AJUSTARE		
			Total lei	Cost unitar	Total lei	Total creșteri lei	Creștere preț unitar achiziție (%)****)
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	CHELTUIELI VARIABLE						
	Combustibili *)						
	Energie electrică						
	Apă						
	Materii prime, materiale tehnologice**)						
	Alte cheltuieli variabile						
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)						
	<i>a) Cheltuieli materiale:</i> - amortizare anuală - redevență anuală - cheltuieli pentru protecția mediului - energie electrică sedii - reparații în regie - reparații executate cu terți - studii și cercetări - alte servicii executate cu terții (colaborări, comisioane și onorarii,						

	reclame, publicitate, deplasări, detașări, transferări, postă și telecomunicații) - alte cheltuieli materiale						
	<i>b) Cheltuieli cu munca vie:</i> * salarii***) * C.A.S. * fond de șomaj * F.N.A.S. * fond de accidente și boli profesionale * fond de garantare a creanțelor salariale * fond concedii medicale / CCIASS * alte cheltuieli cu munca vie						
	<i>c) cheltuieli financiare</i>						
III.	ALTE CHELTUIELI SPECIFICE ȘERVICIULUI/ACTIVITĂȚI						
IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)		C_{actual}		C_{propus}	$\Delta Ck = C_{propus} - C_{actual}$	
V.	PROFIT (r%)					$\Delta Cc \times r\%$	
VI.						$\Delta Ck \times d\%$	
VII.						FIID	
VIII.	VENITURI						
IX.	CANTITATE/NR. ESTIMAT DE BENEFIICIARI (DUPĂ CAZ)		Q_k		Q_k		
X.	PRET/TARIF (LEI/U.M.)		T_k			$T_k, ajustat = T_k + [\Delta Ck \times (1 + r\% + d\%) + FIID] / Q_k$	

IPBC LA DATA
APROBĂRII TARIFELOR:

IPBC LA DATA
SOLICITĂRII MODIFICĂRII
TARIFELOR ACTUALE:

- *) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat
- ***) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice
- ****) Pentru fiecare activitate in parte se vor prezenta:
 - calificarea personalului,
 - salariul mediu,
 - numărul de ora necesare pentru execuție etc.
- *****) Se completează doar pentru elementele de cheltuieli variabile

Pentru coloana „Costuri realizate în perioada anterioară”, operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu Fișa de fundamentare, operatorul va prezenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Anexa 3. Fișa de fundamentare a cheltuielilor pentru modificarea tarifului

NR. CRT	SPECIFICAȚIE	COSTURI REALIZATE ÎN PERIOADA ANTERIOARĂ (12 LUNI CALENDARIST ICE/LEI)	FUNDAMENTARE ANTERIOARĂ		PROPUNERE MODIFICARE		
			Total lei	Cost unitar	Total lei	Total creșteri lei	Creștere preț unitar achiziție (%)****)
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	CHELTUIELI VARIABLE					ΔCkv	
	Combustibili *)						
	Energie electrică						
	Apă						
	Materii prime, materiale tehnologice**)						
	Alte cheltuieli variabile						
II.	CHELTUIELI FIXE (a+b+c)						
	<i>a) Cheltuieli materiale:</i> - amortizare anuală - redevență anuală - cheltuieli pentru protecția mediului - energie electrică sedii - reparații în regie - reparații executate cu terți - studii și cercetări - alte servicii executate cu terții (colaborări, comisioane și onorarii, reclame, publicitate,					ΔCkv	

	deplasări, detașări, transferări, postă și telecomunicații) - alte cheltuieli materiale						
	b) Cheltuieli cu munca vie: * salarii****) *C.A.S. * fond de șomaj * F.N.A.S. * fond de accidente și boli profesionale * fond de garantare a creanțelor salariale * fond concedii medicale / CCIASS * alte cheltuieli cu munca vie						
	c) cheltuieli financiare						
III.	ALTE CHELTUIELI SPECIFICE SERVICIULUI/ACTIVITĂȚI						
IV.	CHELTUIELI TOTALE (I+II+III)		C _{actual}		C _{propus}	$\Delta Ck = C_{propus} - C_{actual}$	
V.	PROFIT (r%)					$\Delta Cc \times r\%$	
VI.						$\Delta Ck \times d\%$	
VII.	VENITURI						
VIII.	CANTITATE/NR. ESTIMAT DE BENEFIICIARI (DUPĂ CAZ)		Q _k		Q _{k, NOU}		
IX.	PRET/TARIF (LEI/U.M.)		T _k				$T_{k,ajustat} = T_k + [\Delta Ck \times (1+r\% + d\%) + FIID] / Q_k$

IPBC LA DATA
APROBĂRII TARIFELOR:

IPBC LA DATA
SOLICITĂRII MODIFICĂRII
TARIFELOR ACTUALE:

- *) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de combustibil utilizat
- ***) Se vor prezenta separat pentru fiecare tip de materie prima, materiale tehnologice
- ****) Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta:
 - calificarea personalului,
 - salariul mediu,
 - numărul de ora necesare pentru execuție etc.
- *****) Se completeaza doar pentru elementele de cheltuieli variabile

Pentru coloana "Costuri realizate în perioada anterioară", operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele 3 luni anterioare propunerii. Odată cu Fișa de fundamentare, operatorul va prezenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL PETRILA
P R I M A R

Nr. 53/150/29.09.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Metodologiei de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila

Prin Ordonanța nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, este reglementată organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

La nivelul U.A.T. Petrila serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt realizate în gestiune directă, de către Serviciul de Utilități Publice Petrila (din anul 2020) și prin gestiune delegată, de către S.C. Edil Sal Prest S.A. Petrila, după cum urmează:

1. S.U.P. Petrila - activitățile edilitar-gospodărești:
 - exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor și podurilor;
 - organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
 - instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
 - amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
 - organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea UAT;
 - activitatea de întreținere, funcționare și exploatare a bazinului de înot didactic școlar;
 - activitatea de întreținere, funcționare și exploatare a bazelor sportive din orașul Petrila (Popicăria Petrila, Stadionul Petrila).
2. S.C. Edil Sal Prest S.A.:
 - administrarea și exploatarea cimitirelor;
 - amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi;
 - administrarea și organizarea piețelor, târgurilor și bălciurilor;
 - administrarea și exploatarea wc-urilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 39 din acest normativ:

“(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.

Prin urmare, nivelul prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat, precum și aprobarea acestora se stabilesc în baza unei metodologii aprobate de consiliul local.

Luând în considerare adresa cu nr. 8078/26.09.2022 a grupului de lucru pentru elaborarea metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și cea de aprobare a acestora, constituit la nivelul U.A.T. orașul Petrila prin Dispoziția nr. 704/2022, prin care se aduce la cunoștința primarului orașului Petrila că lucrările efectuate de grupul de lucru astfel constituit au condus la întocmirea proiectului „Metodologiei de fundamentare și de aprobare a tarifelor pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local al orașului Petrila”, document astfel înaintat spre inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei, în conformitate cu art. art. 39, alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre în forma inițiată.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
VASILE JURCA**

